



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS  
PIONEIROS DA AVIAÇÃO PORTUGUESA

## Plano de Ações de Melhoria

---

(PAM)

**Equipa Coordenadora de Autoavaliação:**

Rui Costa, Ana Paula Capela, Sara Oliveira, Rosália Taveira, Elsa Câmara e Tiago Resende.

**Consultor Externo:**

Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas

Setembro de 2016

## 1. Introdução

O plano de ações de melhoria (PAM) resulta do relatório da autoavaliação consequência da aplicação dos questionários no âmbito da metodologia CAF, que permitiu um diagnóstico organizacional do Agrupamento, baseado, assim, em evidências e dados/factos provenientes da comunidade escolar.

As ações de melhoria (AM) são selecionadas pelas Equipas de Autoavaliação, de cada ciclo e foram priorizadas de acordo com os critérios do modelo CAF. Deste modo, as AM são priorizadas de acordo com a capacidade do Agrupamento em as implementar num determinado período de tempo, bem como na capacidade de mobilizar os recursos necessários, tendo sempre em conta o impacto que cada ação de melhoria irá ter no desempenho do Agrupamento e o que poderá contribuir para a melhoria da satisfação da comunidade escolar.

Para além desta priorização, outro dos critérios que as equipas tiveram em conta para a sua seleção foi escolher uma ação para cada grupo/elemento da comunidade escolar, nomeadamente, pessoal docente, não docente, alunos e pais/encarregados de educação. Cada AM terá uma ficha de caracterização, onde entre vários aspetos, encontramos um coordenador, designado pelo coordenador da equipa de autoavaliação, que é responsável pelo seu acompanhamento e implementação.

Após a elaboração de uma proposta de AM estas serão apresentadas aos órgãos de gestão e administração para a sua aprovação.

O PAM resume um conjunto de ações que permitam melhorar o desempenho organizacional, contribuindo assim para uma maior qualidade, eficiência e eficácia do Agrupamento.

## 2. Estrutura do PAM

O relatório de autoavaliação tem como objetivo apoiar a Direção do agrupamento na identificação e implementação de um conjunto de ações que permitam melhorar o desempenho organizacional, através da definição de um Plano de Ações de Melhoria, contribuindo assim para uma maior qualidade, eficiência e eficácia do agrupamento.

Os Pontos que foram considerados como Fortes devem igualmente ser objeto de acompanhamento, de modo a reforçar a sustentabilidade dos esforços já realizados.

Os Aspetos a Melhorar são analisados pela equipa de autoavaliação e de seguida são priorizados como ações de melhoria. O PAM é integrado ao nível do planeamento estratégico do Agrupamento (documentos orientadores), sendo fundamental a sua divulgação e efetiva implementação, monitorização e avaliação.

Assim, o PAM tem a seguinte estrutura:

**Tabela 1 – Estrutura do documento “Plano de Ações de Melhoria”**

Capítulo	Descrição
<b>Identificação do Agrupamento</b>	Designação e Contactos da Organização Nome e contactos do Coordenador da EAA Período da Autoavaliação (diagnóstico CAF)
<b>Áreas de Melhoria (AM)</b>	Lista de sugestões de melhoria agregadas por áreas
<b>Identificação das AM</b>	Lista de ações de melhoria relevantes
<b>Matriz de priorização das Ações de Melhoria (AM)</b>	Crítérios de priorização das AM e tabela de ranking
<b>Visão global do PAM</b>	Quadro geral que permite visualizar todo o PAM (cronograma)
<b>Fichas da AM</b>	Fichas para cada AM (planeamento)

### 3. Plano de Ações de Melhoria

#### 3.1. Identificação do Agrupamento

**Tabela 2 – Elementos do agrupamento**

Elementos do Agrupamento	Descrição
<b>Designação da Organização</b>	Agrupamento de Escolas Pioneiros da Aviação Portuguesa
<b>Nome do Coordenador da EAA</b>	Professor Rui Costa
<b>Contacto do Coordenador</b>	<a href="mailto:rui.costa.esa@gmail.com">rui.costa.esa@gmail.com</a>
<b>Período da Autoavaliação (Diagnóstico CAF)</b>	Setembro de 2015 a Agosto de 2016

#### 3.2 Identificação das AM

**Tabela 3 – Definição de Conceitos**

Conceito	Definição CAF
<b>Aspeto a Melhorar</b>	Indicar os aspetos a melhorar decorrentes do relatório de autoavaliação CAF (e de outros documentos, nomeadamente, Relatório de Avaliação Externa, Relatório de Avaliação do Projeto Educativo, etc.).
<b>Áreas de Melhoria</b>	Área que representa os aspetos a melhorar, ou seja, que agrega os vários aspetos a melhorar (fazendo a articulação com os domínios da Avaliação Externa).
<b>Ações de Melhoria</b>	Desdobramento da área de melhoria em ações concretas a implementar.

**Tabela 4 – Identificação das Ações de Melhoria**

Ações de Melhoria	Atividades
<p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p style="text-align: center;">C6 Questionário CAF 2.º e 3.º Ciclos</p> <p style="text-align: center;"><b>Melhorar a disciplina na escola</b> (Alunos -Tabela 5 - ponto14)</p> <p>Há disciplina - 3ºciclo - (2,95) Média 2º/3º ciclos (3,17)</p>	<p>C6.1 No início do ano letivo, o DT explica obrigatoriamente aos alunos as regras e as consequências legais do seu incumprimento e regista esta informação no sumário.</p> <p>C6.2 Os Conselhos de Turma (CT) deverão aplicar rigorosamente o estabelecido no Estatuto do Aluno no que se refere ao número de ocorrências disciplinares e reforçar formas de atuação comuns face às mesmas ocorrências disciplinares (em reflexão conjunta nos CT).</p> <p>C6.3 Sensibilizar nas reuniões de início de ano letivo, os alunos e pais/encarregados de educação para a prática de normas de conduta similares nos espaços escolar e familiar.</p> <p>C6.4 Desenvolver atividades que consciencializem os alunos sobre a importância do cumprimento das regras no início do ano na área da Formação para a Cidadania.</p> <p>C6.5 Em casos de reincidência grave, disponibilizar apoio presencial aos Pais/EE dos alunos infratores (DT + Psicóloga + direção) para perceber a origem do(s) comportamento(s).</p>
<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;">C8 Questionário CAF Pais/EE</p> <p style="text-align: center;"><b>O Agrupamento Incentiva-me a participar nas suas atividades</b></p> <p>Tabela 10: (Pais/EE 1º (3,21), 2º (3,20), 3º (3,04) ciclos/média 1.º/2.º/3.º ciclos (3,15) e Tabela 11: ponto 3 Secundário (2,89)</p>	<p>C8.1 Criar um “boletim informativo/newsletter” mensal</p> <p>C8.2 Implementar o “Grupo de Imagem e Comunicação” (Projeto Educativo)</p> <p>C8.3 Utilizar o email dos Pais/EE para a divulgação das atividades</p> <p>C8.4 Utilizar a página da Escola como meio de divulgação</p> <p>C8.5 Utilizar os placards existentes na portaria das escolas básicas para divulgar as atividades do Agrupamento</p>
<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;">C5 Questionário CAF <b>Pessoal Docente (PD)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Trabalho colaborativo</b></p> <p>O pessoal docente constrói material didático e instrumentos de avaliação comuns por ano/disciplina (3,80)</p>	<p>C5.1 Contemplar num dia da semana um espaço comum para todos os grupos de recrutamento para o desenvolvimento de trabalho colaborativo (reuniões para a elaboração de materiais pedagógicos e de avaliação e outras)</p>

<p>Anexo 1 do Relatório CAF</p>	
<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;"><b>C6 Questionário CAF</b> Alunos e Pais/EE do ensino secundário</p> <p style="text-align: center;"><b>Melhoria do serviço da secretaria</b> Tabela 6 Alunos - Melhoria do serviço da Secretaria: horário (média 2,59) e tempo de espera (média 2,09)</p> <p>PAIS/EE - Melhoria do serviço da Secretaria: Tabela 11 horário (média 3,09) e tempo de espera (média 2,63)</p>	<p>C6.6 Aplicar um questionário aos alunos e Pais/EE para recolher sugestões de melhoria dos aspetos referentes ao horário e tempo de espera</p> <p>C6.7 Estabelecer um serviço de atendimento prioritário aos alunos em hora de intervalo (através da criação, por exemplo, de uma lista de espera unicamente destinada aos alunos);</p> <p>C6.8 Aumentar a capacidade de resposta do serviço em hora de intervalo, de modo a satisfazer a crescente procura por parte dos alunos;</p> <p>C6.9 Implementar mecanismos que permitam o atendimento por marcação à Comunidade Escolar, por forma a reduzir os períodos de espera e, em consequência, a eficácia deste serviço.</p>
<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;"><b>C2 Questionário CAF</b> Alunos do 1º ciclo (4.º ano)</p> <p style="text-align: center;"><b>O Agrupamento</b></p> <p>Sei que a escola pertence a um agrupamento de escolas (1,99)</p>	<p>C2.1 Todos os docentes dos 3º e 4º anos deverão no início de cada ano transmitir aos alunos do 1º ciclo, a noção do que é um Agrupamento e que a escola que frequentam pertence a um agrupamento.</p>
<p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;"><b>C2 Questionário CAF</b> Alunos do 1º ciclo (4.º ano)</p> <p style="text-align: center;"><b>Espaço de convívio</b></p> <p>C7 Há uma sala de convívio para os alunos (1,49)</p>	<p>C7.1 Construção nas escolas básicas de um espaço de convívio para os alunos.</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p style="text-align: center;"><b>C2 Questionário CAF</b> <b>ALUNOS</b> 1.º Ciclo (4.º ano) e 2.º/3.º Ciclos</p> <p style="text-align: center;"><b>Divulgação/conhecimento dos documentos orientadores</b></p>	<p>C2.2 Todos os docentes dos 3.º e 4.º anos deverão no início de cada ano letivo transmitir uma informação apelativa * aos alunos sobre o Agrupamento e o regulamento interno. * O meio de informação deve ser elaborado pelos conselhos de ano.</p> <p>C2.3 Reorganizar a página da escola e colocar estes documentos num espaço mais visível.</p>

<p>Sei onde posso consultar os documentos orientadores do Agrupamento Tabelas 4 e 5: Pontos 1 e 2 - Sei onde posso consultar o RI (4.º ano - 1,51) e o PE (3.º ciclo - 2,62)</p>	<p>C2.4 Criar um “Alerta” na página do Agrupamento que destaque esta informação.</p> <p>C2.5 Nas primeiras aulas da Formação para a Cidadania mostrar na página do Agrupamento onde se encontram estes documentos.</p>
<p><b>8</b> <b>C2 Questionário CAF Pessoal Não Docente (PND)</b>  <b>Divulgação/conhecimento dos documentos orientadores</b>  Consulta dos documentos orientadores do Agrupamento - PAA, RI e PE. Anexo X Pontos 1 e 2: Sei onde posso consultar o PAA e RI (3,29) e O PND conhece as linhas orientadoras do PE (2,50)</p>	<p>C2.6 O responsável do PND em cada Escola deverá na primeira reunião do ano letivo informar o PND sobre a importância destes documentos e o local de consulta.</p> <p>C2.7 Reorganizar a página da escola e colocar estes documentos num espaço mais visível.</p> <p>C2.8 Criar um “Alerta” na página do Agrupamento que destaque esta informação.</p> <p>C2.9 O responsável do PND em cada Escola deverá na primeira reunião do ano letivo informá-los sobre a importância destes documentos e o local de consulta.</p> <p>C2.10 Disponibilizar um exemplar destes documentos em suporte papel em local de fácil acesso, nomeadamente na sala do PND.</p>
<p><b>9</b> <b>C1 Questionário CAF PND</b>  As ações de formação propostas têm em consideração as necessidades e expectativas do PND (2.86) Anexo 2 Relatório CAF</p>	<p>C1.1 O responsável do PND deverá, em momento da elaboração do plano de formação do Agrupamento ou a pedido da Câmara Municipal da Amadora, ouvir o PND quanto às suas expectativas e necessidades de formação.</p>
<p><b>10</b> <b>C1 Questionário CAF PD</b>  Articulação entre os diferentes órgãos de gestão e administração do Agrupamento (3,23) Anexo 1 Relatório CAF</p>	<p>C1. 2 Aplicar um questionário ao PD para identificar os aspetos implícitos nesta questão</p>

### 3.3 Matriz de priorização das Ações de Melhoria (AM)

Segundo o Modelo CAF, uma das formas para priorizar as AM consiste em combinar três critérios: impacto, capacidade e satisfação. Deste modo, as ações de melhoria são priorizadas de acordo com a capacidade do Agrupamento em as implementar num determinado período de tempo, bem como na capacidade de mobilizar os recursos necessários, tendo sempre em conta o impacto que cada ação de melhoria irá ter no desempenho do agrupamento e o que poderá contribuir para a melhoria da satisfação da comunidade escolar.

**Tabela 5 – Pontuação a usar na priorização das AM**

Níveis a usar para pontuar cada AM	Nível Baixo (0 pontos)	Nível Médio (3 pontos)	Nível Elevado (5 pontos)
<b>Impacto</b>	É improvável que tenha impacto em qualquer objetivo da organização ou indicador de desempenho	Terá um impacto em pelo menos um objetivo da organização ou indicadores de desempenho	Terá um impacto significativo em mais do que um objetivo da organização ou indicadores de desempenho
<b>Capacidade</b>	Improvável de ser implementada no curto prazo; requer um número significativo de recursos que a organização não possui	É possível implementar no curto prazo; requer um número razoável de recursos	Pode ser implementada no curto prazo; requer recursos que a organização possui ou irá possuir a curto prazo
<b>Satisfação</b>	Improvável impacto na satisfação da comunidade escolar	A ação tem impacto indireto na melhoria da satisfação da comunidade escolar	A ação tem impacto direto da satisfação da comunidade escolar

**Tabela 6 – Priorização das Ações de Melhoria**

A	B	C	D	E	F
Ações de Melhoria	Impacto	Satisfação	Capacidade	Pontuação (BxCxD)	Ranking
<b>1</b> C6 Questionário CAF 2.º e 3.º Ciclos  <b>Melhorar a disciplina na escola</b> (Alunos -Tabela 5 - ponto14) Há disciplina - 3ºciclo - (2.95) Média 2º/3º ciclos (3,17)	5	5	5	125	1

<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>C8 Questionário CAF Pais/EE</b></p> <p>O Agrupamento Incentiva-me a participar nas suas atividades</p> <p>Tabela 10: (Pais/EE 1º (3,21), 2º (3,20), 3º (3,04) ciclos/média 1.º/2º/3.º ciclos (3,15) e Tabela 11: ponto 3 Secundário (2,89)</p>	5	5	5	125	1
<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>C5 Questionário CAF Pessoal Docente (PD)</b></p> <p><b>Trabalho colaborativo</b></p> <p>O pessoal docente constrói material didático e instrumentos de avaliação comuns por ano/disciplina (3,80)</p> <p>Anexo 1 do Relatório CAF</p>	3	5	5	75	2
<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>C6 Questionário CAF Alunos e Pais/EE do ensino secundário</b></p> <p>Melhoria do serviço da Secretaria:</p> <p>Alunos - Melhoria do serviço da Secretaria: horário (média 2,59) e tempo de espera (média 2,09)</p> <p>PAIS/EE - Melhoria do serviço da Secretaria: Tabela 11 horário (média 3,09) e tempo de espera (média 2,63)</p>	3	5	5	75	2
<p style="text-align: center;"><b>5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>C2 Questionário CAF Alunos do 1º ciclo (4.º ano)</b></p> <p><b>O Agrupamento</b></p> <p>Sei que a escola pertence</p>	5	3	3	45	3

a um agrupamento de escolas (1,99)					
<p>6</p> <p><b>Questionário CAF</b> Alunos do 1º ciclo (4.º ano)</p> <p><b>Espaço de convívio</b> C7 Há uma sala de convívio para os alunos (1,49)</p>	5	3	3	45	3
<p>7</p> <p><b>C2 Questionário CAF ALUNOS</b> 1.º Ciclo (4.º ano) e 2.º/3.º Ciclos</p> <p><b>Divulgação/conhecimento dos documentos orientadores</b></p> <p>Sei onde posso consultar os documentos orientadores do Agrupamento Tabelas 4 e 5: Pontos 1 e 2 -Sei onde posso consultar o RI (4.º ano - 1,51) e o PE (3.º ciclo - 2,62)</p>	5	3	3	45	3
<p>8</p> <p><b>C2 Questionário CAF Pessoal Não Docente (PND)</b></p> <p><b>Divulgação/conhecimento dos documentos orientadores</b></p> <p>Consulta dos documentos orientadores do Agrupamento - PAA, RI e PE. Pontos 1 e 2: Sei onde posso consultar o PAA e RI (3,29) e O PND conhece as linhas orientadoras do PE (2,50)</p>	5	3	3	45	3
<p>9</p> <p><b>C1 Questionário CAF</b></p>	5	3	3	45	3

<b>PND</b> As ações de formação propostas têm em consideração as necessidades e expectativas do PND (2.86) Anexo 2 Relatório CAF					
<b>10</b> <b>C1 Questionário CAF</b> PD Articulação entre os diferentes órgãos de gestão e administração do Agrupamento (3,23) Anexo 1 Relatório CAF	3	3	3	27	4

**NB:** o valor entre parênteses corresponde à cotação dada no questionário CAF

### 3.4. Visão global do PAM

Preencha, o quadro relativo ao cronograma de atividades:

**Tabela 7 - Cronograma do PAM**

Prioridade	Áreas de Melhoria	Responsável pelo Projeto	Data prevista para conclusão	Cronograma temporal da atividade (assinalar com "X")												Estado <sup>1</sup>
				S 16	O	N	D	J	F	M	A	M	Jn	Jl	A 18	
1.	1		Agosto 2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.	2		Agosto 2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.	3		Agosto 2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.	4		Agosto 2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.	5		Agosto 2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.	6		Agosto 2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.	7		Agosto 2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.	8		Agosto 2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.	9		Agosto 2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.	10		Agosto 2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

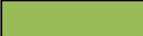
Legenda:

 **Vermelho** = Ação de Melhoria não implementada

 **Amarelo** = Ação de Melhoria por iniciar

<sup>1</sup> Utilizar uma cor, de acordo com a legenda.

 **Laranja** = Ação de Melhoria em desenvolvimento

 **Verde** = Ação de Melhoria concluída

### 3.5. Ficha da Ação de Melhoria

A tabela seguinte descreve os campos exigidos para cada AM:

**Tabela 8 - Descrição das Fichas das Ações de Melhoria**

Designação da Ação de Melhoria				
1 Melhorar a disciplina no 2.º/3.º ciclos				
Dirigente Responsável	Coordenador da Ação		Equipa Operacional	
Conceição Serafim	Fátima Carrinho		Equipa de Autoavaliação	
Critério dominante da CAF	Partes interessadas			
C9	Alunos (PD, PND, EE)			
Estado atual em:	Vermelho •	Amarelo •	Laranja •	Verde •
Setembro 2016			X	
Descrição da ação de melhoria				
Reduzir a indisciplina nos 2.º e 3.º ciclos, para que todos os alunos disponham de condições propícias à aprendizagem.				
Objetivo(s) da ação de melhoria				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diminuir o número de ocorrências e participações disciplinares nos 2.º e 3.º ciclos de ensino.</li> <li>- Promover a aquisição de regras de convivência e de conduta adequadas que permitam melhorar o sucesso académico e cívico.</li> </ul>				
Atividades a realizar				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maior rigor na aplicação do Regulamento Interno e Estatuto do Aluno (EA) no que à disciplina diz respeito</li> <li>- Explicar claramente, no início do ano letivo, as regras de convivência e conduta e as consequências legais do seu incumprimento a todos os alunos</li> <li>- Aplicar rigorosamente, nos CT, o estabelecido no Estatuto do Aluno no que se refere ao número de ocorrências disciplinares.</li> <li>- Reforçar, ao nível do Agrupamento, formas de atuação comuns face às mesmas ocorrências disciplinares (em reflexão conjunta nos CT)</li> <li>- Sensibilizar os alunos e pais/encarregados de educação para a prática de normas de conduta similares nos espaços escolar e familiar:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- partilhar com os pais/ EE os dados sobre a indisciplina;</li> <li>- chamar os pais/EE à escola sempre que o aluno apresente um comportamento incorreto</li> </ul> </li> <li>- Promover reuniões presenciais entre os pais/EE dos alunos indisciplinados e o DT, SPO, tutor e um elemento da direção no sentido de perceber a origem do comportamento para o erradicar;</li> <li>- Usar a Educação para a Cidadania para tratar o tema através de atividades lúdico-didáticas.</li> <li>- Disseminar as boas práticas identificadas na resolução dos conflitos</li> </ul>				
Resultado(s) a alcançar				
Metas		Indicadores de Medida		
Diminuir os casos de indisciplina do Agrupamento em 10% (2015/2016 - 540 ocorrências)		Nº de ocorrências do ano letivo Nº de reuniões presenciais com pais/EE Nº de reuniões presenciais da equipa de apoio		

<b>Fatores críticos de sucesso</b>	<b>Constrangimentos</b>
Envolvimento dos pais/EE, professores, direção, DT e alunos na procura de soluções Cumprimento do RI e do EA por parte dos alunos	Não cumprimento das regras pelas partes envolvidas.
<b>Recursos humanos envolvidos (nº de pessoas/dia)</b>	<b>Custo</b>
Professores/Psicóloga/ Alunos/ Pais/EE/ Associação de Pais.	Tempo despendido
<b>Data de início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
Setembro 2016	Julho 2018
<b>Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas</b>	
No final de cada ano letivo será feita uma avaliação em função dos resultados obtidos. Monitorização anual do nº de ocorrências, de forma a verificar se o nº em questão diminui de ano para ano. Se o nº de ocorrências não diminuir, pensar em novas formas de reduzir a indisciplina no agrupamento.	

<b>Designação da Ação de Melhoria</b>				
2 Incentivar a participação da comunidade escolar nas atividades do Agrupamento nos diferentes ciclos*				
<b>Dirigente Responsável</b>	<b>Coordenador da Ação</b>		<b>Equipa Operacional</b>	
Nuno Vieira	Maria José Arruda		Equipa de autoavaliação	
<b>Critério dominante da CAF</b>	<b>Partes interessadas</b>			
C8	Pais/EE			
<b>Estado atual em:</b>	<b>Vermelho •</b>	<b>Amarelo •</b>	<b>Laranja •</b>	<b>Verde •</b>
Setembro 2016		X		
<b>Descrição da ação de melhoria</b>				
Repensar a forma de divulgação das diferentes atividades realizadas no Agrupamento de forma a aumentar a participação dos Pais/EE				
<b>Objetivo(s) da ação de melhoria</b>				
Melhorar a divulgação das várias atividades realizadas no Agrupamento Incentivar a participação de Pais/EE nessas atividades				
<b>Atividades a realizar</b>				
Criar um “boletim informativo” Implementar o “Grupo de Imagem e Comunicação” (Projeto Educativo) Utilizar o email dos Pais/EE para a divulgação das atividades Utilizar a página da Escola como meio de divulgação				
<b>Resultado(s) a alcançar</b>				
<b>Metas</b>		<b>Indicadores de Medida</b>		
Implementar, pelo menos, um dos meios de divulgação		Funcionamento do meio de divulgação Nº de informações divulgadas Registo do nº de PAIS/EE que participam nas		

	atividades do Agrupamento
<b>Fatores críticos de sucesso</b>	<b>Constrangimentos</b>
O empenho da organização e dos seus membros na implementação destas medidas Divulgação dos meios criados Participação dos Pais/EE	Indisponibilidade de meios
<b>Recursos humanos envolvidos (nº de pessoas/dia)</b>	<b>Custo</b>
Comunidade escolar	Custo com o “boletim informativo” Tempo despendido com a divulgação das atividades do Agrupamento
<b>Data de início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
Setembro 2016	Julho 2018
<b>Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas</b>	
No final de cada ano letivo será feita uma avaliação em função dos resultados obtidos. Monitorização anual da participação dos Pais/EE nas atividades do Agrupamento	

<b>Designação da Ação de Melhoria</b>				
3 Trabalho colaborativo (Construção de material didático e instrumentos de avaliação comuns por ano/disciplina)*				
<b>Dirigente Responsável</b>	<b>Coordenador da Ação</b>		<b>Equipa Operacional</b>	
Francisco Marques	Artur Pereira		Equipa de Autoavaliação	
<b>Critério dominante da CAF</b>	<b>Partes interessadas</b>			
C5	Professores e alunos			
<b>Estado atual em:</b>	<b>Vermelho •</b>	<b>Amarelo •</b>	<b>Laranja •</b>	<b>Verde •</b>
Setembro 2016		X		
<b>Descrição da ação de melhoria</b>				
Contemplar no horário do Pessoal Docente (PD) um espaço para os professores de cada ano/disciplina poderem desenvolver um trabalho colaborativo de reflexão e construção de diverso material pedagógico com maior eficácia, que seja comum por ano/disciplina				
<b>Objetivo(s) da ação de melhoria</b>				
Fomentar o trabalho colaborativo intra e interdepartamental e/ou de grupo de recrutamento Partilhar materiais didáticos e práticas pedagógicas entre os docentes do mesmo ano/disciplina Uniformizar a construção de instrumentos de avaliação por ano/disciplina				
<b>Atividades a realizar</b>				
Contemplar no horário dos professores de cada ciclo/disciplina um espaço comum para o desenvolvimento do trabalho colaborativo.				
<b>Resultado(s) a alcançar</b>				
<b>Metas</b>		<b>Indicadores de Medida</b>		
Aumentar em um bloco (90 minutos) o tempo de trabalho colaborativo interdepartamental formal para os 2.º/3.º ciclos e ensino secundário		Concretização da atividade prevista. Nº de materiais didáticos comuns elaborados por ano/disciplina Nº de instrumentos de avaliação comuns elaborados por ano/disciplina		

Fatores críticos de sucesso		Constrangimentos	
Empenho da direção na criação do espaço comum para os docentes por ano/disciplina e um melhor aproveitamento desse espaço colaborativo por parte do PD		Nº elevado de professores do Agrupamento	
Recursos humanos envolvidos (nº de pessoas/dia)		Custo	
Professores do Agrupamento		Nº de horas despendidas	
Data de início		Data de Conclusão	
Setembro 2016		Julho 2018	
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas			
No final de cada ano letivo será feita uma avaliação em função dos resultados obtidos. Monitorização trimestral dos materiais didáticos e dos instrumentos de avaliação Revisão anual dos materiais didáticos e mensal dos instrumentos de avaliação			

Designação da Ação de Melhoria				
4 Melhoria do serviço prestado pela Secretaria sede do Agrupamento: horário e tempo de espera				
Dirigente Responsável	Coordenador da Ação		Equipa Operacional	
Angelina Dias	Rui Costa		Equipa de Autoavaliação	
Critério dominante da CAF	Partes interessadas			
C6	Alunos e Pais/Encarregados de Educação			
Estado atual em:	Vermelho •	Amarelo •	Laranja •	Verde •
Setembro 2016		X		
Descrição da ação de melhoria				
Reorganizar o setor de atendimento ao público da secretaria sede do Agrupamento				
Objetivo(s) da ação de melhoria				
Diminuir o tempo de espera de atendimento Melhorar o Serviço de Secretaria, tornando-o mais eficaz, especialmente, no que toca ao atendimento aos alunos e Pais/EE				
Atividades a realizar				
Aplicar um questionário aos alunos e Pais/EE para recolher sugestões de melhoria dos aspetos referentes ao horário e tempo de espera  Estabelecer um serviço de atendimento prioritário aos alunos em hora de intervalo (através da criação, por exemplo, de uma lista de espera unicamente destinada aos alunos);  Implementar mecanismos que permitam o atendimento por marcação à Comunidade Escolar, por forma a reduzir os períodos de espera e, em consequência, melhorar a eficácia deste serviço.				
Resultado(s) a alcançar				
Metas	Indicadores de Medida			
Atingir um grau de satisfação dos alunos e pais/EE no questionário CAF do ensino secundário de 60%	Questionário de satisfação a aplicar após a implementação da medida Sugestões de melhoria implementadas decorrentes da aplicação dos questionários			

<b>Fatores críticos de sucesso</b>	<b>Constrangimentos</b>
Existência de Recursos humanos Envolvimento dos Serviços Administrativos e da Direção	Falta de recursos humanos para implementar as medidas
<b>Recursos humanos envolvidos (nº de pessoas/dia)</b>	<b>Custo</b>
Os recursos humanos dependem da época do ano (Setembro, Fevereiro, Julho) 3 a 4 funcionários Restante ano 2 funcionários	Tempo despendido com a elaboração dos questionários Custo com a impressão dos questionários Custo com a reorganização do setor de atendimento
<b>Data de início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
Setembro 2016	Julho 2018
<b>Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas</b>	
No final de cada ano letivo será feita uma avaliação em função dos resultados obtidos. Questionário de satisfação a aplicar após a implementação da medida	

<b>Designação da Ação de Melhoria</b>				
5 Sei que a escola pertence a um Agrupamento de Escolas				
<b>Dirigente Responsável</b>	<b>Coordenador da Ação</b>		<b>Equipa Operacional</b>	
Sérgio Dantas	Amílcar Ferreira		Equipa de Autoavaliação	
<b>Critério dominante da CAF</b>	<b>Partes interessadas</b>			
C2	Comunidade escolar			
<b>Estado atual em:</b>	<b>Vermelho •</b>	<b>Amarelo •</b>	<b>Laranja •</b>	<b>Verde •</b>
Setembro 2016		X		
<b>Descrição da ação de melhoria</b>				
Todos os professores titulares dos 3.º e 4.º anos deverão no início de cada ano letivo transmitir, de uma forma simples e lúdica, a noção do que é um Agrupamento aos alunos dos 3º e 4º anos				
<b>Objetivo(s) da ação de melhoria</b>				
Melhorar o conhecimento dos alunos sobre o que é um agrupamento de Escolas Informar os alunos do nome do agrupamento em que estão integrados				
<b>Atividades a realizar</b>				
Transmitir aos alunos, no início do ano letivo, de uma forma lúdica a noção do que é um agrupamento e que a escola que frequentam pertence a um agrupamento Fazer um mapa com a localização das diferentes escolas do Agrupamento Colocação de uma placa identificadora à entrada de cada Escola do 1.º ciclo, com a identificação do agrupamento a que pertencem				
<b>Resultado(s) a alcançar</b>				
<b>Metas</b>		<b>Indicadores de Medida</b>		
Atingir um grau de conhecimento do Agrupamento igual ao superior ao nível 3 da escala CAF		Grau de conhecimento avaliado em questionário a aplicar no final do ano ou no próximo questionário CAF		
<b>Fatores críticos de sucesso</b>		<b>Constrangimentos</b>		
Desempenho dos professores titulares dos 3.º e 4.º anos		Não implementação das atividades previstas		
<b>Recursos humanos envolvidos (nº de pessoas/dia)</b>		<b>Custo</b>		

Professores titulares dos 3º e 4º anos/ Coordenadores de ano	Custo com as placas identificadoras Tempo despendido com a elaboração do mapa Tempo despendido em aula destinado à divulgação das informações
<b>Data de início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
Setembro 2016	Julho 2018
<b>Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas</b>	
No final de cada ano letivo será feita uma avaliação em função dos resultados obtidos. Preparação antecipada das informações até ao final de Julho para o início do ano letivo seguinte	

<b>Designação da Ação de Melhoria</b>				
6 Espaço de convívio - Há uma sala de convívio para os alunos				
<b>Dirigente Responsável</b>	<b>Coordenador da Ação</b>		<b>Equipa Operacional</b>	
Sérgio Dantas	Sara Gomes		Equipa de Autoavaliação	
<b>Critério dominante da CAF</b>	<b>Partes interessadas</b>			
C7	Comunidade escolar			
<b>Estado atual em:</b>	<b>Vermelho •</b>	<b>Amarelo •</b>	<b>Laranja •</b>	<b>Verde •</b>
Setembro 2016		X		
<b>Descrição da ação de melhoria</b>				
O Agrupamento deverá solicitar à Câmara Municipal da Amadora a possibilidade de construir espaços de convívio nas escolas do 1.º ciclo				
<b>Objetivo(s) da ação de melhoria</b>				
Criar espaços de convívio cobertos ou semi-cobertos para os alunos do 1.º ciclo				
<b>Atividades a realizar</b>				
Construir espaços de convívio cobertos ou semi-cobertos nas escolas do 1.º ciclo				
<b>Resultado(s) a alcançar</b>				
<b>Metas</b>		<b>Indicadores de Medida</b>		
Construção de pelo menos um espaço de convívio numa das 3 escolas do 1.º ciclo		Número de espaços de convívio construídos		
<b>Fatores críticos de sucesso</b>		<b>Constrangimentos</b>		
Empenho da Câmara Municipal da Amadora (CMA)		Falta de verbas		
<b>Recursos humanos envolvidos (nº de pessoas/dia)</b>		<b>Custo</b>		
N.º de alunos de cada escola básica		A estimar após pedido de orçamento pela CMA		
<b>Data de início</b>		<b>Data de Conclusão</b>		
Setembro 2016		Agosto 2018		
<b>Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas</b>				
No final de cada ano letivo será feita uma avaliação em função dos resultados obtidos.				

Designação da Ação de Melhoria				
7 - Sei onde posso consultar o Regulamento Interno (1.º ciclo)				
Dirigente Responsável	Coordenador da Ação		Equipa Operacional	
Sérgio Dantas	Ana Parreira		Equipa de Autoavaliação	
Critério dominante da CAF	Partes interessadas			
C2	Professores, toda a comunidade educativa, agrupamento, parceiros			
Estado atual em:	Vermelho •	Amarelo •	Laranja •	Verde •
Setembro 2016			X	
Descrição da ação de melhoria				
Divulgação do Regulamento Interno junto dos alunos do 3.º e 4.º anos				
Objetivo(s) da ação de melhoria				
Dar a conhecer o Regulamento Interno aos alunos do 3.º e 4.º anos Sensibilizar os alunos, desde o 1.º ciclo, para a importância do conhecimento e cumprimento do regulamento interno numa organização				
Atividades a realizar				
Elaboração de um folheto informativo sobre os pontos principais do Regulamento Interno para divulgação junto dos alunos do 3.º e 4.º anos				
Resultado(s) a alcançar				
Metas		Indicadores de Medida		
Dar a conhecer o RI a todos os alunos do 3.º e 4.º anos no início do ano letivo		Questionário de satisfação CAF ou outro elaborado pela equipa Nº de folhetos informativos distribuídos vs nº de assinaturas da tomada de conhecimento dos folhetos		
Fatores críticos de sucesso		Constrangimentos		
Desempenho do professor titular de turma Ampla divulgação dos folhetos informativos junto dos alunos do 3º e 4º anos		Não aplicação das atividades propostas		
Recursos humanos envolvidos (nº de pessoas/dia)		Custo		
Professores titulares dos 3º e 4º anos/ Coordenadores de ano		Tempo despendido com a elaboração do folheto Custo com a impressão do folheto informativo Tempo despendido em aula destinado à divulgação do RI		
Data de início		Data de Conclusão		
Setembro 2016		Julho 2018		
Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas				
No final de cada ano letivo será feita uma avaliação em função dos resultados obtidos. Preparação antecipada das informações sobre o RI até ao final de Julho				

Designação da Ação de Melhoria		
8 Pessoal Não docente: divulgação e conhecimento dos documentos orientadores do Agrupamento*		
Dirigente Responsável	Coordenador da Ação	Equipa Operacional
Maria Dores Areias	Maria Luísa Vasconcelos	Equipa de autoavaliação

<b>Critério dominante da CAF</b>	<b>Partes interessadas</b>			
C2	Pessoal Não Docente, Comunidade Escolar			
<b>Estado atual em:</b>	<b>Vermelho •</b>	<b>Amarelo •</b>	<b>Laranja •</b>	<b>Verde •</b>
Setembro 2016		X		
<b>Descrição da ação de melhoria</b>				
Aproveitar as reuniões periódicas para informar o PND sobre o local de consulta e a importância dos documentos orientadores				
<b>Objetivo(s) da ação de melhoria</b>				
Informar o PND sobre o local de consulta e a importância dos documentos orientadores				
<b>Atividades a realizar</b>				
Utilizar uma reunião periódica para informar o PND sobre o local de consulta e a importância dos documentos orientadores do Agrupamento				
<b>Resultado(s) a alcançar</b>				
<b>Metas</b>		<b>Indicadores de Medida</b>		
Atingir a percentagem de 60% do PND com conhecimento dos documentos orientadores		Questionário a aplicar após a implementação da medida		
<b>Fatores críticos de sucesso</b>		<b>Constrangimentos</b>		
Papel do dirigente responsável Empenho do PND na ação		Não integrar a ordem de trabalhos da reunião periódica		
<b>Recursos humanos envolvidos (nº de pessoas/dia)</b>		<b>Custo</b>		
70		Custo do material de divulgação Tempo despendido na divulgação as informações		
<b>Data de início</b>		<b>Data de Conclusão</b>		
Setembro 2016		Julho 2018		
<b>Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas</b>				
No final de cada ano letivo será feita uma avaliação em função dos resultados obtidos. Questionário a aplicar após a implementação da medida				

<b>Designação da Ação de Melhoria</b>				
9 Proporcionar ao PND formação em primeiros socorros pediátricos.				
<b>Dirigente Responsável</b>	<b>Coordenador da Ação</b>		<b>Equipa Operacional</b>	
Mário Patrício	Rita Ferreira		Equipa de Autoavaliação	
<b>Critério dominante da CAF</b>	<b>Partes interessadas</b>			
C1	PND, Alunos, Comunidade Educativa			
<b>Estado atual em:</b>	<b>Vermelho •</b>	<b>Amarelo •</b>	<b>Laranja •</b>	<b>Verde •</b>
Setembro 2016		X		
<b>Descrição da ação de melhoria</b>				
Proporcionar ao PND formação em primeiros socorros pediátricos				
<b>Objetivo(s) da ação de melhoria</b>				
Ir ao encontro das necessidades e expetativas do PND				

Melhorar a assistência prestada aos alunos em situação de socorro.	
<b>Atividades a realizar</b>	
- Propor à Câmara Municipal da Amadora a realização de uma ação de formação em primeiros socorros pediátricos para o PND do Agrupamento	
<b>Resultado(s) a alcançar</b>	
<b>Metas</b>	<b>Indicadores de Medida</b>
A participação de pelo menos dois funcionários por escola do Agrupamento na formação	Nº de PND que frequentou a formação
<b>Fatores críticos de sucesso</b>	<b>Constrangimentos</b>
Empenho da Câmara Municipal na realização da ação Adesão do PND à ação de formação	A disponibilidade de tempo do PND - sugere-se um momento de interrupção letiva.
<b>Recursos humanos envolvidos (nº de pessoas/dia)</b>	<b>Custo</b>
Cerca de 50 funcionários	De acordo com o orçamento a apresentar pelos eventuais formadores.
<b>Data de início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
Setembro 2016	Julho 2018
<b>Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas</b>	
No final de cada ano letivo será feita uma avaliação em função dos resultados obtidos. Questionário de satisfação a aplicar ao PND	

<b>Designação da Ação de Melhoria</b>				
10 Articulação entre os diferentes órgãos de gestão e administração do Agrupamento*				
<b>Dirigente Responsável</b>	<b>Coordenador da Ação</b>	<b>Equipa Operacional</b>		
Francisco Marques	Rui Costa	Equipa de Autoavaliação		
<b>Critério dominante da CAF</b>	<b>Partes interessadas</b>			
C1	Pessoal docente			
<b>Estado atual em:</b>	<b>Vermelho •</b>	<b>Amarelo •</b>	<b>Laranja •</b>	<b>Verde •</b>
Setembro 2016		X		
<b>Descrição da ação de melhoria</b>				
A formulação deste ponto fraco não permite identificar qual o verdadeiro motivo de não haver articulação entre os diferentes órgãos de gestão e administração pelo que a EAA irá tentar através de um questionário identificar esses motivos				
<b>Objetivo(s) da ação de melhoria</b>				
Identificar as razões de não haver uma maior articulação entre os diferentes órgãos de gestão e administração do Agrupamento				
<b>Atividades a realizar</b>				
Aplicar um questionário ao pessoal docente para identificar os aspetos implícitos nesta questão				
<b>Resultado(s) a alcançar</b>				
<b>Metas</b>	<b>Indicadores de Medida</b>			

Atingir um grau de satisfação no PD de 70% no que diz respeito à articulação entre diferentes órgãos de gestão e administração do Agrupamento, no 1º ano e 75% no 2º ano	
<b>Fatores críticos de sucesso</b>	<b>Constrangimentos</b>
Empenho dos responsáveis e elementos dos diferentes órgãos de gestão e administração do Agrupamento	Não implementação de atividades que promovam uma melhor articulação
<b>Recursos humanos envolvidos (nº de pessoas/dia)</b>	<b>Custo</b>
215 profs	Tempo despendido com a criação do questionário Custo com a impressão do questionário
<b>Data de início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
Setembro 2016	Julho 2018
<b>Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas</b>	
No final de cada ano letivo será feita uma avaliação em função dos resultados obtidos.	

**\*ação a melhorar identificada em todos os níveis de ensino do Agrupamento**

Amadora, 1 de Setembro de 2016

O Coordenador da Equipa Coordenadora de Autoavaliação

Rui Costa